



10. GENERALVERSAMMLUNG des Poppervereins

22. September 2011; 18:30 Uhr

Wiedner Gymnasium, 1040 Wien, Wiedner Gürtel 68

Anwesend:

Hr. Dir. Dr. Edwin SCHEIBER

Fr. DI. Petra HAUER, Obfrau

Fr. Mag. Zdislava RÖHSNER, Obfrau-Stellvertreterin

Fr. Andrea LENITZ, Kassierin

Fr. Susanne WINKLER, Kassier-Stellvertreterin

Fr. Dr. Gabriele PEKNY, Schriftführerin

Herr DI Helmut STAMPFL, Schriftführer-Stellvertreter

Mitglieder aus der Elternschaft

TAGESORDNUNG:

1. Begrüßung
2. Einleitung durch Herrn Direktor Dr. Scheiber
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit
4. Bericht der Obfrau Petra Hauer
5. Bericht der Kassierin Andrea Lenitz
6. Bericht der Rechnungsprüfer Mag. Walch und Mag. Haas
7. Genehmigung des Rechenschaftsberichtes und des Rechnungsabschlusses
8. Entlastung des Vorstandes
9. Wahl des Vorstands für 2011/12 (Obfrau/mann, Kassier/in, Schriftführer/in, und der jeweiligen Stellvertreter/innen)
10. Wahl der RechnungsprüferInnen
11. Vorstellung des Budgetvorschlags für 2011/12
12. Festsetzung des Vereinsbeitrages für das Schuljahr 2011/12
13. Genehmigung des Budgets für 2011/12
14. Anträge
15. Sonstiges

ad 1.): Die Obfrau des Vereins, Fr. DI Petra Hauer begrüßt die erschienenen Vereinsmitglieder und übergibt Herrn Dir. Dr. Scheiber das Wort.

ad 2.): Bericht Herr Dir. Scheiber:

Einige der vom Popperverein bezahlten Möbel für die Labs sind bereits eingelangt, andere kommen noch im Oktober. Herr Dir. Scheiber spricht den Eltern des Poppervereins dafür seinen Dank aus, ohne deren großzügige finanzielle Unterstützung die Einrichtung der Labs nicht möglich gewesen wäre.

Die neue Küche für die PopperschülerInnen, ebenfalls von den Eltern finanziert, wird gerade aufgebaut und eingerichtet, an den Regeln für die Benützung wird bereits gearbeitet.

Schülerinnen und Schüler aus den 5. Klassen wollen Spanisch und Französisch lernen, dies kann nur bis zur Obergrenze von 24 KursteilnehmerInnen gewährleistet werden, um die Qualität nicht zu gefährden.

In Latein, Französisch, Mathematik und Russisch wird von 3 Modulstunden eine als Labstunde gehalten, die Lehrerinnen und Lehrer befinden sich für diese 1 Stunde jedoch 2 Stunden im Lab.

Es werden 2 White Boards mit Zubehör angeschafft (bezahlt vom Schulsponsor Helvetia und Schule).

Diskussion:

Die Probleme mit dem Stundenplan sind auch Herrn Dir. Scheiber bekannt. Diese sind auf die vielfältigen Wahlmöglichkeiten im Modulsystem und auch durch das neu eingeführte



Doppelstundensystem zurück zu führen. An Verbesserungen und Fehlerbehebungen für den Stundenplan wird nach besten Möglichkeiten gearbeitet. Die von den Eltern und SchülerInnen des Wiedner Gymnasiums geforderte, im heurigen Schuljahr eingeführte 5-Tageweche in den 5. Klassen stellt eine zusätzliche Herausforderung für die Erstellung des Stundenplans dar.

Die Kommunikation mit im Ausland befindlichen „AustauschschülerInnen“ klappt nicht immer gut, besonders bei Anmeldungen für Reisen im Folgesemester. Direktor Scheiber hat den Auftrag erteilt, dass Klassenvorstände auf Mails der Eltern antworten müssen, vor einem Auslandsaufenthalt muss ein Schüler, eine Schülerin Kontakt mit dem Direktor aufnehmen. Das Homepage-Team hat sich neu zusammen gesetzt und dieses Jahr soll die neue Homepage entstehen.

Um den Informationsfluss an die Eltern zu erleichtern erhält der Direktor eine Liste der Elternvertreter der Klassen, die Informationen werden dann über das Poppersekretariat, Frau Huber-Khazai an die Eltern weitergegeben.

Die fehlenden Kontodaten auf den Infozetteln der 5. Klassen wurden angemerkt.

ad 3.): Die Obfrau stellt fest, dass die Generalversammlung gemäß den Vereinsstatuten beschlussfähig ist.

ad 4.): Die Obfrau berichtet über die Aktivitäten des Vereins im abgelaufenen Vereinsjahr 2010/2011, die über die Mitgliedsbeiträge und Rücklagen finanziert wurden:

- Unterstützung/Kostenübernahme bei Reisen
(Cannes, Göttingen, England, Camerano, Griechenland, Rom, Auschwitz, Neapel, Spanien, Kroatien, Friaul; Ankommenstage, Lateinwettbewerb, Schulwallfahrt, Berufsreflexionstage, Lehrausgang Leoben)
 - Begleitlehrerkosten
 - Schülerförderung (30,- bzw. 50,-)
 - Reisezuschuss (50%)
 - Reise-Unterrichtsmaterial

- Projekte
 - Schülerprojekte
(Assessmentcenter, Architekturmodell, Nachhaltigkeitsprojekt, Einführung wiss. Arbeiten, Native-Speaker /Sprachassistenz Spanisch, Russisch, Italienisch, afrikanische Musik, Mappen für Begabungsportfolio, Russisch-Intensiv-Sprachwoche, Betreuung Jahresarbeiten und Begabungsportfolio, Autorengespräche, Aufnahmegespräche; Preisgeld für Redewettbewerb, Literaturwettbewerb, Vorbereitungskurs Philosophieolympiade, Schach, DELF-Prüfungen, prix des Lyceens, Festivalarmbänder TOGO Projekt, Theater Projekt, Plakat Forschen am Objekt, Klezmer Musik, Experts go Popper Vorträge, Schulballzeitung, Preise Känguru Wettbewerb)

 - EDV

- Unterrichtsmaterialien und Lehrerfortbildung
(Funkuhren, Büffet Elternabend 5.Klassen, Bibliotheksverwaltung, Q-Zirkel, ÖZBF-Kongress, Lehrerfortbildung, SCHILF – Prof. Anton, Hospitation, Vortrag Prof. Stadlmann, Turnmatten, Seziermaterialien, Bücher für BE, Materialien für Italienisch, Zeitschriften- und CD-Abos, Bio-Material, KoSo-Bücher



ad 5.): Die Kassierin, Frau Andrea Lenitz, legt den Kassabericht vor und erläutert die einzelnen Positionen:

Ausgaben	63.953,64 €
<u>Einnahmen</u>	<u>68.288,77 €</u>
Differenz	+ 4.335,13 €

Sonderbudget - Ausgaben (EDV): 14.493,60

ad 6.): Beide Rechnungsprüfer, Hr. Mag. Walch und Hr. Mag. Haas, sind an der Teilnahme bei der Generalversammlung verhindert. Frau DI Hauer liest den Rechnungsprüfungsbericht, gezeichnet von beiden Prüfern, vor, in welchem die beiden Rechnungsprüfer erklären, dass die finanzielle Gebarung des Vereins und der Kassabericht überprüft und für in Ordnung befunden wurden. Die Bestätigung liegt dem Verein vor.

ad 7.): Nach der Erklärung der beiden Rechnungsprüfer werden der Rechenschaftsbericht und der Rechnungsabschluss zur Abstimmung gebracht.
Ergebnis: einstimmig angenommen, keine Gegenstimmen, bei 6 Stimmenthaltungen (Vorstand).

ad 8.): Entlastung des Vorstandes für das vergangene Geschäftsjahr
Ergebnis: einstimmig angenommen, keine Gegenstimmen, bei 6 Stimmenthaltungen (Vorstand).

ad 9.): Wahl des Vorstandes für die neue Funktionsperiode 2011/2012
Der Wahlvorschlag:
Helmut Stampfl, Obmann
Maria Röhsner, Obmann-Stv.
Andrea Lenitz, Kassierin
Beatrice Bäuml, Kassierin-Stv.
Gaby Pekny, Schriftführerin
Susanne Winkler, Schriftführerin-Stv.
wurde einstimmig angenommen, keine Enthaltungen, keine Gegenstimmen.

ad 10.): Wahl der RechnungsprüferInnen
Herr Thomas Weinek und Herr Ing. Oswald Wager wurden einstimmig als neue Rechnungsprüfer gewählt, keine Enthaltungen, keine Gegenstimmen.

ad 11.): Vorstellung des Budgetvorschlags für 2011/12

geplante Ausgaben

Reisen:	31.000,- €
Projekte (+ EDV)	25.000,- €
Unterrichtsmaterialien/ Lehrerfortbildung	10.000,- €
Stipendien	4.500,- €
<u>Vereinsangelegenheiten</u>	<u>2.000,- €</u>
Summe:	72.500,- €
zusätzlich aus Rücklagen (Sonderbudget)	10.000,- €

geplante Einnahmen

Mitgliedsbeiträge	70.000,- €
-------------------	------------



ad 12.): Festsetzung des Vereinsbeitrages für das Schuljahr 2011/12 um die geplanten Einnahmen erzielen zu können, soll der Vereinsbeitrag für das Schuljahr 2011/12 wieder bei € 60,00, 9x / Jahr (Okt. – Jun) liegen – Ausnahme Maturaklassen – 6x/Jahr.

Die Festsetzung des Mitgliedsbeitrags wurde einstimmig angenommen, keine Enthaltungen, keine Gegenstimmen.

ad 13.): Genehmigung des Budgets für 2011/12
Das Budget wurde ebenfalls einstimmig angenommen.

ad 14.): Anträge

- Stipendien: monatlicher Unterstützungsbetrag 50€ statt bisher 100,-€
- Budgetposten Vereinsangelegenheiten: Rückstellung für noch ausständige Rechnungen des Vereins zur Förderung der SKP (Sekretariatsarbeiten)
- Generalbeschluss:
 - jährlich wiederkehrende Anträge werden angeführt – die Liste kann mit Zustimmung aller Vorstandsmitglieder erweitert werden
 - Anträge können von einem Vorstandsmitglied genehmigt werden
 - Information an alle anderen Vorstandsmitglieder erfolgt per Mail im Anschluss daran (oder cc mit der Zusage)

(Schulbüffet für die Eltern der 5.Klassen
Ankommenstage der 5.Klassen abzgl. Selbstbehalts der Schüler
Berufsreflexionstage 8.Klassen abzgl. Selbstbehalts der Schüler
Reiseförderung lt. Richtlinien
Schülerunterstützung für Reisen 50%
Begleitlehrerkosten für Reisen (nicht Schikurs, Sportwoche) – 100%
KoSo Bücher
Wustinger für Aufnahmegespräche (300 € je 40 Schüler)
Schulwallfahrt
Zeitschriftenabos)

Sämtliche Anträge wurden einstimmig angenommen.

Kontodaten des Popperevereins:

Raiffeisenbank Niederösterreich-Wien
Bankleitzahl (BLZ) 32000
Konto – Nummer 9.552.241
BIC: RLNWATWW
IBAN: AT873200000009552241

Bitte geben Sie immer den Namen und die Klasse des Kindes sowie das Einzahlungsthema an – Sie erleichtern uns damit die Zuordnung - danke!

Kontaktadressen der Vorstandsmitglieder:

Helmut Stampfl, Obmann	helmut.stampfl@gmail.com
Zdisi Röhsner, Obmann-Stv.	Maria.ROeHSNER@oesta.gv.at
Andrea Lenitz, Kassierin	Andrea.Lenitz@s-itsolutions.at
Beatrice Bäuml, Kassierin-Stv.	beatrice.baeuml@aon.at
Gaby Pekny, Schriftführerin	gabriele.pekny@oekobuero.at
Susanne Winkler, Schriftführerin-Stv.	winksu@gmail.com

Ende der Generalversammlung um 20:40

Dr. Gabriele Pekny, Schriftführerin